

MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ**GYŰJTEMÉNYI TANÁCS
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****2017**

A MEE Gyűjteményi Tanácsa pályázatot ír ki a gyülekezeti gyűjtemények – könyvek/könyvtárak, levéltári- és iratanyag – részére.

A pályázati keretösszeg ebben az évben: 6.000.000 Ft.

A pályázat célja: elősegíteni a gyülekezeti gyűjtemények működését, rendezését és állagmegóvását.

Pályázati tudnivalók

1. A pályázók köre: evangélikus egyházközségek, amelyek nem rendelkeznek az országos gyűjteményi keretből támogatott szakgyűjteménnyel.

2. Pályázni csak hiánytalanul kitöltött **úrlapon** lehet, amely a <http://gyt.lutheran.hu/palyazat> címen letölthető, ill. a **Gyűjteményi Tanács elnökétől** igényelhető:

Tel.: 06 20/255-9590

E-mail: eleonora.kovacs@lutheran.hu

3. A pályázat postára adásának határideje: **2017. március 27.**

FONTOS TUDNIVALÓ: a kitöltött úrlapot a gördülékenyebb adminisztráció érdekében közvetlenül a Gyűjteményi Tanács elnökének címére kérjük visszaküldeni:

Kovács Eleonóra

8000, Székesfehérvár, Koronázó tér 1.

Határidőn túl érkezett pályázatokat nem fogadunk el!

4. A benyújtott pályázatok elbírálásáról a nyertes pályázókat **2017. május 5-ig** értesítjük.

5. A pályázat megvalósításának ideje: **2017. május 8. – 2017. december 10.**

6. Ha a gyülekezet több témára is pályázik, minden egyes témához (pályázati alponthoz) **külön úrlapot** kell kitöltenie.

7. **FONTOS TUDNIVALÓ:** minden megpályázott összeghez 25 % önrészt kell biztosítani. (A megpályázott összeg tekintendő 75 %-nak. Pl. 75.000 forint elnyert pályázati összeg esetén 25.000 forint a gyülekezet önrésze.)

8. **Nem pályázhatnak** azok a gyülekezetek, amelyek 2008–2012-ben nem küldték vissza az országos gyűjteményi felmérés kérdőíveit vagy nem számoltak el korábbi pályázatukkal.

9. Minden pályázó a pályázás tényét, témáját tudassa egyházmegyéjének gyűjteményi előadójával.

10. **Elszámolás:** Az elnyert összegről és az elvégzett munkáról **2017. december 15-ig** kell elszámolni, amelyhez mellékelni kell:

– az elvégzett munkákkal kapcsolatos beszámolót és a gyülekezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatát;

– a könyvekről és/vagy az iratanyagról készült jegyzékek másolatát, illetve a számítógépes táblázatot a pályázatban előírtak szerint;

– a beszerzett eszközökkel, tárgyakkal kapcsolatos, a gyülekezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatát

A beszámolóval kapcsolatos részletes tudnivalók a nyertes pályázók számára kiküldött támogatási szerződésben szerepelnek majd.

Ha a pályázó a kapott összegről nem számol el, a teljes összeget vissza kell utalnia a Magyarországi Evangélikus Egyház számlájára, és a következő három évben nem pályázhat.

FONTOS TUDNIVALÓ: Az elmúlt évek pályázati tapasztalatai alapján (a benyújtott pályázatok száma, jellege figyelembe vételével) a Gyűjteményi Tanács elsősorban a gyűjtemények körében végzett szakmai munkát, műtárgyak esetében a nagyon indokolt restaurálási munkákat ösztönzi és támogatja, s csak ezt követik a fontosságú sorrendben az eszközbeszerzések.

Pályázati témák

1. Rendezés és feldolgozás

Helybeli szakemberek, gyűjteményi előadók vagy az országos gyűjteményeken keresztül kért szakember által elvégzett munka díjára lehet pályázni. (Számlás és megbízási szerződéses kifizetés egyaránt lehetséges.)

1. a) A gyülekezet könyveiről leltár készítése: a könyvek bepecsételése, leltári számmal való ellátása, leltárkönyvbe való beírása és jegyzék készítése Open Office Calc vagy Microsoft Excel táblázatban:

– pályázni lehet 200 könyvnél nagyobb mennyiség feldolgozásához szükséges munkadíjra: megbízási díjra és annak járulékaire, vagy számlás kifizetésre:

– a megpályázható összeg max. (bruttó) 150.000 Ft + **önrész 25 %**.

- 1. b) A gyülekezet levéltári- és/vagy iratanyagának a rendezése:** az iratok rendezése az EOL által jóváhagyott és a GYT által közzétett rendezési elvek alapján, az iratok jelzetelese (a csomók/dossziék/kötetek sorszámmal való ellátása); csomagolás (dossziéba, Köper-szalaggal átkötés – nyitott polcon tárolás esetén dobozolás); levéltári jegyzék készítése szövegszerkesztővel, az irategységek számsorrendjében (a fontosabb iratokról darabszintű jegyzék):

– pályázni lehet munkadíjra: megbízási díjra és annak járulékaire, vagy számlás kifizetésre;

– a megpályázható összeg max. (bruttó) 200.000 Ft + **önrész 25 %**.

A levéltári rendezésre vonatkozó alapelvek a Gyűjteményi Tanács honlapjáról letölthetők:

<http://gyt.lutheran.hu/szovegek/Utmutato.pdf/view>

FONTOS TUDNIVALÓ: a pályázat terhére nem számolható el működési költség (rezsiköltség, telefon) és eszközbeszerzés, kizárólag munkadíj. A levéltári rendezés számára a dobozokat ingyenesen bocsátjuk rendelkezésre. A könyvtári rendezéshez a leltárkönyvet hasonlóképpen.

2. Állagmegóvás, állományvédelem

- 2. a) A gyülekezet muzeális értékű könyveinek restaurálása.**

Itt kizárólag könyvtári anyag restaurálását lehet megpályázni! (Anyakönyvekre nem vonatkozik.)

A pályázathoz mellékelni kell a szakrestaurátori árajánlatot, amelynek beszerzésében az Evangélikus Országos Könyvtár segít. E-mailjük: konyvtar@lutheran.hu

– a megpályázható összeg max. (bruttó) 200.000 Ft + **önrész 25%**.

- 2. b) A gyülekezet műtárgyainak restaurálására**

A pályázathoz mellékelni kell a szakrestaurátori árajánlatot, amelynek beszerzésében az Evangélikus Országos Múzeum segít. E-mailjük: eom@lutheran.hu

– a megpályázható összeg max. (bruttó) 400.000 Ft + **önrész 25%**.

FONTOS TUDNIVALÓ: amennyiben **oltárképek** restaurálására pályázik a gyülekezet a megpályázható összeg magasabb, mint egyéb műtárgyak esetében max. (bruttó) 500.000 Ft + önrész 25%. Oltárképek esetén lehetőség van több ütemben végrehajtható restaurálási munkálatok támogatására is. Ez esetben előre kell felmérni és jelezni az egyes szakaszok költségigényét, s a benyújtott árajánlatnak is tükröznie kell a többlépcsős művelet egyes szakaszait. Oltárképek restaurálása tárgyában benyújtandó pályázat esetén kérjük, hogy restaurátori árajánlat ügyében az EOM fent megadott címén kérjenek segítséget az intézmény

igazgatójától és a pályázat benyújtása előtt a Gyűjteményi Tanács elnökével is vegyék fel a kapcsolatot a megadott telefonszámon!

2. c) A gyűlekezet könyveinek és/vagy levéltári/iratanyagának és/vagy műtárgyainak **biztonságos megőrzését segítő eszközök** beszerzése, beruházás (pl. riasztó, zár, zárható szekrény, tűzbiztos szekrények, levéltári- és könyvdobozok, terítők tárolására alkalmas hengerek). Irodabútorok beszerzését a pályázat nem támogatja.

– a megpályázható összeg max. (bruttó) 200.000 Ft + **önrész 25 %**.

Az eszközbeszerzés pályázati témához árajánlat csatolását is kérjük!