

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem pályázatot hirdet az alábbi munkakör betöltésére:

Rektori Titkár

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő (8 órás)

Munkavégzés helye:

1141 Budapest, Rózsavölgyi köz 3.

Feladat típusa:

adminisztratív

Elvárt képzettségek:

Legalább főiskolai vagy alapképzésben (BA) szerzett felsőfokú oklevél.

Leírás:

Főbb feladatok:

- a rektor programjának figyelemmel kísérése, rögzítése, szervezése, előkészítése;
- rektor feladataihoz kapcsolódó titkári teendők ellátása;
- telefonok kezelése, hivatali levelezés magyar, német és/vagy angol nyelven;
- rektori vendégek, látogatók fogadása / koordinálása;
- kapcsolattartás a szervezeten belüli egységekkel;
- ügyiratok kezelése, iktatása;
- honlap kezelése;
- ad-hoc jellegű feladatok rugalmas ellátása.

Pályázati feltételek:

- felhasználói szintű számítógép-kezelési ismeretek (word, excel, power-point);
- jó fogalmazókészség, jó helyesírás;
- német vagy angol nyelv kommunikációs szintű ismerete;
- egyházi ajánlás.

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű kommunikációs készség;
- precizitás;
- rugalmasság.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- evangélikus felekezet;
- két idegen nyelv ismerete;
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Jelentkezés módja:

Ha ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük, jelentkezzen a teologia@lutheran.hu e-mail címen, mellékelve az alábbiakat:

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettségeket igazoló dokumentumok másolata
- egyházi ajánlás

A benyújtott pályázatok elbírálása után a kiválasztott jelentkezőket személyes beszélgetésre hívjuk be.

Jelentkezési határidő: 2016. május 31.